

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMARRAGAKO UDALA

Santa Lutzi Ferian produktu salmentarako araudi orokorraren behin betiko onarpena.

Santa Lutzi Ferian produktu salmentarako araudi orokorraren hasierako onespina emateko espedientea jende aurrean ikusgai egoteko epea amaiturik, behin betiko onartuzat ematen da, ez baita alegaziorik aurkeztu, eta behin betiko onartzen da ondoko erredakzioarekin.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 70.2 artikulua xedatutakoaren arabera, Araudi orokorra indarrean hasiko da testua erabat argitaratu ondoren eta aipatutako Legearen 65.2 artikuluan aurreikusten den 15 egun baliouduneko epea pasa ondoren.

Eta hau argitaratzen da guztiei jakinazteko.

Produktu salmentarako Araudi Orokorra

2018ko abenduaren 13n, Zumarragan ospatuko den Santa Lutzi azokarako postuen banaketa, honako oinarrien arabera egingo da:

1. *Kokapena eta ordutegiak.*

Lekua: produktuen arabera antolatzaileek finkatutako gu- neak izango dira. Zenbait kokapenen kasuan, antolatzaileek berek instalatuko dituzte saltokiak. Hori horrela denean, eskatzaileari berari aditzera emango zaio, saltokia uzten zaion uanean.

Ordutegia: saltokiek eta saltzeko produktuek 09:00etarako jarrita egon beharko dute. Ezin izango da 07:00ak baino lehen saltokirik muntatzen hasi, eta 20:00etarako jaso beharko dira. (*)

(*)

— Euskadi plaza: probalekuan jarriak 15:00ak baino lehen jaso beharko dira; besteen kasuan, 16:30etik 20:00ak bitartean ez dute ibilgailuz ibiltzerik izango.

— La Salle, Urdaneta, Iñigo de Loiola: saltokia bezperan jarri ahal izango da, 18:30etik aurrera, edota hilaren 13an bertan, 06:00etatik aurrera; saltokiak 18:00etarako jaso beharko dira.

2. *Izen ematea.*

Epea: 2018ko irailaren 3tik, astelehena, irailaren 28ra, ostirala, 14:00k arte.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

1. Eskabide orria egoki osatuta.

2. NAN, AIZ edo IFKren kopia, pertsona juridikoen kasuan, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren batean emandako antzeko frogagiria.

3. Zerga betebeharren (Ogasuna) ordainketan egunean egoteari buruzko ziurtagiria eguneratua, 2018 urteari dagokiona. Dokumentua eskatzailearen izenean egon beharko da, ez da onartuko enpresaren izenean egotea, eskatzailea pertsona fisikoa bada.

4. Gizarte Segurantzarekin ordainketan egunean egoteari buruzko ziurtagiria eguneratua, 2018 urteari dagokiona. Dokumentua eskatzailearen izenean egon beharko da, ez da onartuko enpresaren izenean egotea, eskatzailea pertsona fisikoa bada.

AYUNTAMIENTO DE ZUMARRAGA

Aprobación definitiva de la normativa general de venta de productos en la Feria de Santa Lucía.

Transcurrido el plazo de exposición pública al que ha sido sometido el expediente relativo a la aprobación inicial de la normativa general de venta de productos en la Feria de Santa Lucía sin que se hayan producido alegaciones, se considera aprobada definitivamente, con la siguiente redacción.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen local, la presente normativa general entrará en vigor una vez publicada completamente su texto y haya transcurrido el plazo de 15 días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la citada Ley.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Normativa General venta de productos

Con motivo de la feria de Santa Lucía, que se celebrará en Zumarraga el 13 de diciembre del 2018, la adjudicación de puestos se realizará en base a esta Normativa:

1. *Ubicación y horarios.*

Ubicación: diversos puntos establecidos por la organización en función del producto. Dependiendo de la ubicación los puestos de venta serán instalados por la organización, lo que se notificará al solicitante en el momento de concesión del puesto.

Horario: los puestos y productos para la venta deberán estar colocados para las 9:00 horas. No se podrá empezar a montar antes de las 7:00 h. y se deberán recoger para las 20:00 horas. (*)

(*)

— Plaza de Euskadi: los ubicados en el empedrado deberán estar recogidos para las 15:00 h.; los demás, no podrán circular con vehículos entre las 16:30 y las 20:00 h.

— La Salle, Urdaneta, Iñigo de Loiola: podrán colocar el puesto la víspera a partir de las 18:30 h. o el mismo día 13 a partir de las 6:00 h. debiendo recoger para las 18:00 h.

2. *Inscripción.*

Plazo: del 3 de septiembre, lunes, hasta el 28 de septiembre, viernes, hasta las 14:00 horas.

Documentación a presentar:

1. Impreso de solicitud debidamente cumplimentado.

2. Copia de DNI, NIE o CIF, del solicitante, o documento acreditativo análogo expedido en otro Estado miembro de la Unión Europea.

3. Certificado actualizado de estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales (Hacienda), correspondiente al año 2018. El documento debe de estar a nombre del solicitante, no se aceptará documentación a nombre de la empresa, si el solicitante es una persona física.

4. Certificado actualizado de estar al corriente en el pago de sus obligaciones sociales (Seguridad Social), correspondiente al año 2018. El documento debe de estar a nombre del solicitante, no se aceptará documentación a nombre de la empresa, si el solicitante es una persona física.

5. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergako historikoari buruz Ogasunak emandako ziurtagiria.

6. Jarduera ekonomikoaren arriskuak estaltzen dituen erantzukizun zibileko aseguruaren agiria osatuta eta aseguru etxeak sinatuta. (Udalak eskura jarritako agiria).

7. Batasunetik kanpoko pertsonen kasuan, bizileku eta lan baimena, edo hemen bizitzeko eta lan egiteko gaitzen dituen beste edozein dokumentazio bestela.

8. Osasuneko erregistro-zenbakia edo osasuneko baimena (giza kontsumorako elikagaien kasuan).

9. Nekazaritzako ustiategiaren txartela: produkzio propioaren kasuan.

10. Elikagaien manipulatzailer txartela edo baliokidea den ikastaroaren ziurtagiria, ontziratutako gabeko produktuen salmentaren kasuan. 5 urte igaro ondorengo dokumenturik ez da onartuko.

11. Artisau txartela edo Artisau Elkarte bateko parte izanaren ziurtagiria, artisaugintzako produktuen kasuan. Dokumentuak 2018ko data izan beharko du, bestela ez da onartuko.

12. Artisauen kasuan, postuaren argazki bat eta salmentari jarriko diren produktuen 3 argazki aurkeztu beharko dira, JPG edo Tif formatuan, (300pixel/ hazbeteko).

– Dokumentu guztiak pertsona edo enpresa beraren izenean egon behar dute.

– Dokumentu horien fotokopiak aurkeztu beharko dira. Ez da tramitatuko dokumentazioa irakurtezina edota osatugabea den inolako eskaerarik.

– Interesdunari berari jakinaraziko zaio baimena ematen zaion, betiere eskatutako baldintzak betetzen dituela aurrez egiaztatuta.

– Administrazioaren isiltasunak eskaera ez dela onartu adieraziko du.

– Artisauen kasuan, eskari orrian jartzen den produktua bat ez badator argazkikoarekin edo eta artisau txartelean baimentzen den aktibitatearekin, atzera botako da eskaria.

Eskari orriak aurkezteko:

Email: kultura@zumarraga.eus.

Posta arrunta: Zumarragako Udala (Kultura Saila). Euskadi Plaza, 1. 20700 Zumarraga. Gipuzkoa.

Herritarren arreta zerbitzua: Zumarragako Udala.

3. Baimenak.

Erabili ahal izango diren espazioen neurriak kasuan kasuko saltokiaren kokapenaren arabera izango dira:

– La Salleko patioa eta Urdaneta kalea: nekazaritzako makineria: 30 m²-rainoko 3 espazio; 50 m²-rainoko 4 espazio; 100 m²-rainoko 12 espazio; 150 m²-rainoko 5 espazio.

– Euskadi plaza: askotariko produktuak, elikagaiak, saskiak eta landareak: 3,65 m-ko 35 saltoki; 1,87 m-ko 29 saltoki; 6 m-rainoko 6 espazio.

– Euskadi plazako arkupeak eta Clara Larrañaga: Taloak: 6,75 x 3 m-ko espazio bat; 5 x 3 m-ko espazio bat; 3,5 x 3 m-ko espazio bat, 3 x 3 m-ko bi espazio.

– Legazpi kalea: elikadurako askotariko produktuak: 3 metroko 16 espazio (gehienez 2 espazio eskatzaileko).

– Zelai Arizti pilotalekua: Artisauak: 2 m-ko 40 saltoki (gehienez 2 espazio eskatzaileko) / Taloak: 6 x 8 m-ko espazio bat.

– Renfeko trinxera Iparragirre kalea, Elizkale eta Kalebarren: askotariko produktuak: 6 m-ko 47 saltoki eta 4m-ko 10 saltoki. / Taloak: 6 x 6 m-ko espazio bat; 6 x 8 m-ko espazio bat.

5. Certificado de Hacienda del Histórico en el Impuesto de Actividades Económicas.

6. Certificado de Seguro Responsabilidad Civil que cubra los riesgos de la actividad económica debidamente complementado y firmado por la aseguradora (impreso facilitado por el Ayuntamiento).

7. Permiso de residencia y trabajo o cualquier otra documentación que le habilite para residir y trabajar en el caso de persona extracomunitaria.

8. N.º de Registro sanitario o autorización sanitaria (productos alimenticios destinados al consumo humano).

9. Tarjeta de explotación agraria: en el caso de producción propia.

10. Carnet de manipulador de alimentos o en su defecto certificado del curso realizado, en el caso de venta de productos sin envasar. No se admitirá documentación posterior a 5 años.

11. Carnet de artesano o documento que acredite la pertenencia a una Asociación de artesanos, en el caso de productos de artesanía. El certificado debe de ser del 2018, si no, no se dará por válido.

12. En el caso de los artesanos, se deberá entregar una fotografía del puesto y 3 fotografías de los productos que se pondrán a la venta en formato digital JPG o Tif (300 pixeles/pulgadas).

– Todos los documentos deberán estar a nombre de la misma persona o empresa.

– Deberán presentarse fotocopias de los citados documentos. No se tramitará ninguna solicitud en la que la documentación sea ilegible y/o incompleta.

– La concesión de la autorización se comunicará a la persona interesada, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos.

– El silencio administrativo tendrá efecto desestimatorio.

– En el caso de los artesanos, si los productos para la venta que se solicitan en la hoja de inscripción, no coinciden con las fotografías enviadas o con la actividad que se acredita en el carnet de artesano, la solicitud no será tramitada.

Presentación de solicitudes:

Email: kultura@zumarraga.eus.

Correo ordinario: Ayuntamiento de Zumarraga (Departamento de Cultura). Euskadi Plaza, 1. 20700 Zumarraga. Gipuzkoa.

Servicio Atención Ciudadano: Ayuntamiento de Zumarraga.

3. Autorizaciones.

Atendiendo a la ubicación se concederán autorizaciones para utilizar espacios de distintas medidas:

– Patio La Salle y calle Urdaneta: maquinaria agrícola: 3 espacios hasta 30m²; 4 espacios hasta 50 m²; 12 espacios hasta 100 m²; 5 espacios hasta 150 m².

– Plaza de Euskadi: productos varios alimentación, cestos y plantas: 35 puestos de 3,65 m.; 29 puestos de 1,87 m.; 6 espacios hasta 6 m.

– Soportales plaza de Euskadi y Clara Larrañaga: talos: 1 espacio de 6,75 x 3 m.; 1 espacio de 5 x 3 m.; 1 espacio de 3,5 x 3 m.; dos espacios de 3 x 3 m.

– Calle Legazpi: productos varios alimentación: 16 espacios de 3 metros (máx. 2 espacios por solicitante).

– Frontón Zelai Arizti: artesanos: 40 puestos de 2 m. (máx. 2 puestos por solicitante) / Talos: 1 espacio de 6 x 8 m.

– Trinchera de Renfe, calle Iparragirre, Elizkale y Kalebarren: productos varios: 47 espacios de 6 m. y 10 espacios de 4 m. / Talos: 1 espacio de 6 x 6 m.; 1 espacio de 6 x 8 m.

– Filipinar Uharteak, Urdaneta: uhalgintzako produktuak, burdinkiak: 3 metroko 24 espazio (gehienez 3 espazio eskatzaileko) / Taloak: 3 x 3 m-ko espazio bat.

4. Aukeratzeko eta baimenak emateko prozedura.

Aukeratzeko prozedurak bermatu egingo ditu gardentasun, inpartzialtasun, bereizkeriarik ez eta publikitate printzipioak. Konkurrentzia publikokoa izango da, eta norgehiagoka sistemaren bidez ebatziko da.

Zumarragako Udalak, Feriaren berezko ezaugarriak eustearren, egoki iritzi dio ondoko balorazio irizpideak finkatzeari.

Balorazio irizpideak:

– Produktu motak. Lehenetsuna emango zaie nekazaritza-ko produktuei: barazkiak, babarrunak, intxaurrak, hurrak, gazta eta esnekiak, ezta, ogia, buzkantzak, ahatearen deribatuak, gozogintza (marmelada, pastak, txokolata, turroia eta pastelak), sagardoa, txakolina, landareak, nekazaritzako makineria, uhalgintza, burdinkiak eta artisaugintzako produktuak. Aipatutako produktuek 2 puntu jasoko dituzte, eta 1 puntu bestek.

– Produktuak prestatzeko moduak. Lehenetsuna emango zaio artisaugintzari, produkzio industrialaren aurretik. Horretarako kontuan hartuko dira bai nekazaritzako ustiategiaren txartela/artisau txartela izatea, bai Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan dagokion epigrafean izena emanda egotea. Artisaugintzako produktuek 2 puntu jasoko dituzte, eta 1 puntu industrialek.

Lortzen diren puntuazioen arabera emango dira baimenak. Ezkaerek ez badute Feriarako prestatutako eremua gainditzen, zuzenean esleitu dira. Eremu hori gaindituz gero, aipatutako aukeraketa irizpideen arabera esleitu dira. Puntuazio txikiena jasotzen duten eskaeren kasuan, zozketa bidez esleitu dira.

5. Tasak.

Kokapenaren arabera tasak izango dira, honakoak:

– La Salleko patioa/Urdaneta: 0,50 €/m².

– Euskadi plaza, Legazpi kalea, Zelai Arizti frontoia: 15,00 €/m.

– Euskadi plazako arkupeak / Beste kokapen batzuk: 18,86 €/m.

(*) Eskualdeko produktoreei, ekoizle txikiak (Eusko Jaurlaritzako enpresen sailkapenaren arabera), artisau elkarteetako artisauei eta ofizialki artisautzat erregistratuta daudenei ez zaie tasarik kobratuko.

6. Baimenaren baldintzak.

a) Bakarrik baimendutako produktuak saldu ahal izango dira. Eskaeran argi eta garbi jarriko da salgai jartzeko produktua. «Artisautza» postuen kasuan, eskatzaileak berak ekoizten dituen produktuak jarriko dira salmentan soilik, gainontzeko dokumentazioarekin batera beraien aktibitatea aurrera eramaten duten lekuko artisautza erregistroan izen emanda daudela adierazten duen ziurtagiria entregatu beharko dutelarik. Ez dira «birsalmenta»ko posturik onartuko.

b) Baimena jasoz gero, horren titularrak pertsonalki jardun beharko du kasuan kasuko jardueran, bai zuzenean bai behar bezala baimendutako enplegatu edo laguntzaileen bidez, aurrez jakinaraziz azokako antolatzaileei nor egongo den baimendutako saltokian eta bere NAN zenbakia erraztuz.

c) Baimena aurtengo feriarako soilik izango da. Sekula ez du berritze automatikorako prozedurarik eragingo, ezta, baimena iraungi ondoren, inolako abantailarik ere ez baimena jaso duen pertsonarentzat ez horrekin bereziki lotutakoentzat ere.

– Islas Filipinas, Urdaneta: guarnicionería, ferretería: 24 espacios de 3 metros (máx. 3 espacios por solicitante) / Talos: 1 espacio 3 x 3 m.

4. Procedimiento de selección y obtención de autorizaciones.

El procedimiento para la selección garantizará los principios de transparencia, imparcialidad, no discriminación y publicidad. Será de concurrencia pública y se resolverá por el sistema de concurrencia competitiva.

El Ayuntamiento de Zumarraga ha entendido la idoneidad de marcar los siguientes criterios de valoración al objeto de mantener la especificidad propia de la Feria.

Criterios de valoración:

– Tipología de productos a la venta. Primando la presencia de productos agroalimentarios: verdura, hortalizas, alubias, nueces, avellanas, queso y lácteos, miel, pan, buzkantza, derivados del pato, repostería (marmelada, pastas, chocolate, turron y pasteles), sidra, txakolí; plantas, maquinaria agrícola, guarnicionería, ferretería; y productos artesanos. Obtendrán dos puntos los productos señalados y 1 punto el resto.

– Tipo de elaboración de los productos a la venta. Primando los productos de producción propia frente a los industriales. Para ello se tendrá en cuenta la posesión de tarjeta de explotación agraria/carnet de artesano, así como la inscripción en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas. Obtendrán dos puntos los productos de producción propia y 1 punto los industriales.

Las autorizaciones se otorgarán atendiendo a la puntuación obtenida. En el supuesto de que las solicitudes no superen los metros habilitados para la Feria, se adjudicarán directamente. Caso de superarse, se atenderán en función de los criterios de selección marcados. Aquellas solicitudes que obtengan menos puntuación se atenderán por sorteo.

5. Tasas.

En función de la ubicación, deberán abonarse las siguientes tasas:

– Patio La Salle/Urdaneta: 0,50 €/m².

– Plaza Euskadi, calle Legazpi, frontón Zelai Arizti: 15,00 €/metro lineal.

– Soportales Plaza de Euskadi / Otras ubicaciones: 18,86 €/metro lineal.

(*) No se cobrará tasa a los productores de la comarca, pequeños productores (según clasificación Gobierno Vasco), a los artesanos pertenecientes a asociación de artesanos o que estén registrados oficialmente como tales.

6. Condiciones de la autorización.

a) Sólo podrá ponerse a la venta el producto para el que se haya concedido la autorización. En la solicitud se indicará claramente el producto solicitado para la venta. En el caso de los puestos de «Artesanía» sólo podrán ponerse a la venta productos de creación propia de la persona solicitante, debiendo aportarse junto con el resto de la documentación exigida certificación de la inscripción en el registro de artesanos del lugar en el que desarrollen habitualmente su actividad. No se admitirán puestos de «reventa».

b) La autorización conlleva la obligación de su titular de ejercer la actividad de forma personal, directamente o a través de las personas empleadas o colaboradoras debidamente autorizadas debiendo notificar a la organización esta circunstancia con anterioridad a la celebración de la feria facilitando el DNI de la persona que ocupará el puesto autorizado.

c) La autorización se limitará a la feria de este año. En ningún caso dará lugar a un procedimiento de renovación automática ni conllevará a una vez extinguida la autorización, ningún tipo de ventaja para la persona prestadora cesante o para personas especialmente vinculadas con ella.

d) Udalak edozein unetan egin ahal izango ditu eskatzen diren baldintzen eta zerga arloko zein gizarte segurantzarekiko betekizunen inguruko egiaztapenak. Egiaztatzen bada interesdunak ez dituela betetzen finkatu diren baldintzak, baimena bertan behera utzi ahal izango da.

7. Baimenaren titular diren pertsonen betekizunak.

a) Kokapenaren arabera antolatzaileek ezarritako salto-kiak muntatzeko eta jasotzeko ordutegiak errespetatzea.

b) Salmentarako kokagunea, okupatzeko baimendutako azalera, perimetroak eta lekuak errespetatzea. Horiek ez dute inoiz ere leku publiko edo pribatuarentzako edo merkataritza edo industriako establezimenduetarako sarreretan egon behar. Era berean, ezin izango dira jarri beste establezimendu horien erakusleihoak edo trafikoko seinale edo besteren bat ezkatutako moduan. Kaleek bat egiten duten tokietan, oinezkoentzako pasaguneetan edo etxebizitza, denda edo ibilgailuentzat gordetako sarreretan ere ezingo dira jarri.

c) Antolakuntzak esleitutako pertsonen baimena eta NANA aurkeztu eta Udalak horretarako propio emango dien identifikazio txartela jendeak erraz ikusteko moduan jarri beharko dute. Hori egin ezean, edo baimenean jaso gabeko produktua saltzen hasiz gero, kautelazko neurri gisa saltokia jasoarazi ahal izango da, baldin eta edozein bitarteko egokiren bidez eta aurrez eskatuta titularrak ez badu egiaztatzen horretarako baimena duela edo daukan baimenak beste produktu horiek ere saltzeko baimena ematen diola.

d) Uneoro bere produktuen kalitatearen arduradun izango dira, ezingo dute arriskurik eragin kontsumitzaileen osasun edo segurtasunerako, ezta kalitate edo kantitate aldetiko iruzurrik ere, eta ezingo dira produktu faltsifikatuak edo identifikatu gabek izan, edo merkatura ateratzeko gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak.

e) Postuan kartel eta idatzirik egonez gero, euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko luke. Kartel hauek egiterakoan erabiliko diren mezuak, emakumezkoen eta gizonen berdintasunerako araudia errespetatu beharko dute, hizkuntza sarkari ez sexista erabiliaz.

f) Azoka egunean, antolatzaileak eskumena izango du postuaren titularrarengatik galdetu, argazkiak atera eta produktua saltzeko baimena betetzen den ikusteko.

g) Azokara joan ezina, aurrez jakinarazi beharko da azokako antolatzaileei.

8. Araudia ez betetzea.

Zazpigarren artikuluan jasotakoak ez betetzeak bidea emango die antolatzaileei ondoren zehazten den zehapen araubidea aplikatzea.

9. Zehapen araubidea.

9.1. Arau-hausteak.

Aplikagarriak diren xedapen sektorialeak, batez ere jarduera komertzialari buruzko legediak eta kontsumitzaile eta erabiltzaileak babestekoak, ezartzen dutenaz gain, arau-hauste administratiboak izango dira araudi hau urratzen duten ekintzak edo ezegiteak, eta udal administrazioak edo administrazioaren agenteek araudia aplikatzeko unean egin mandatu eta errekerimenduak ez betetzea.

9.2. Arau-hauste motak.

1. Arau-hauste arinak izango dira honakoak:

a) Kalez kaleko salmentarako baimendutako ordutegia ez betetzea instalazioa muntatzeko eta desmuntatzeko edo salmentan jarduteko unean.

b) Salmentan aritu ahal izateko identifikazio txartela toki ikusgarriak ez edukitzea.

d) El Ayuntamiento posee la facultad de realizar comprobaciones en cualquier momento respecto a los requisitos exigidos y las obligaciones fiscales y sociales. En el caso de que se compruebe que la persona interesada no cumple los requisitos establecidos, la autorización podrá ser revocada.

7. Obligaciones de las personas titulares de la autorización.

a) Respetar los horarios de montaje y recogida establecidos por la organización en función de la ubicación.

b) Respetar el emplazamiento, la superficie de ocupación autorizada, los perímetros y lugares para el ejercicio de la venta, que en ningún caso deberán coincidir con el acceso a lugares públicos, privados o establecimientos comerciales o industriales. No podrán, asimismo, situarse de forma que impidan la visibilidad de sus escaparates o expositores, señales de tráfico u otros indicativos. Tampoco podrán situarse en las confluencias de calles, pasos de peatones o entradas reservadas a viviendas, comercio o vehículos.

c) Presentar la autorización y DNI a las personas asignadas por la organización y exponer de forma fácilmente visible para el público la Tarjeta Identificativa que les sea facilitada por el Ayuntamiento a tal efecto. El incumplimiento de esta obligación o la venta de productos no incluidos en la autorización podrá dar lugar al levantamiento cautelar del puesto si su titular no acredita, por cualquier medio apto y previo requerimiento, que dispone de la autorización o que la autorización de que dispone permite la venta de los productos de que se trate.

d) Serán responsables en todo momento de la calidad de sus productos, sin que puedan ocasionar riesgos para la salud o seguridad de quienes lo consuman, supongan fraude en la calidad o cantidad, sean falsificados, no identificados o incumplan los requisitos mínimos para su comercialización.

e) Si se colocara algún tipo de cartel en el puesto el mismo deberá redactarse en euskara o en las dos lenguas oficiales. Los mensajes que ese utilicen en la elaboración de carteles deberán respetar la normativa de igualdad entre mujeres y hombres, utilizando lenguaje inclusivo no sexista.

f) La organización podrá realizar las correspondientes comprobaciones acerca del titular del puesto, sacar fotografías y verificar si se cumplen las condiciones en las que se ha otorgado el permiso.

g) En caso de no poder asistir a la Feria deberá comunicarse con anterioridad a los responsables de la organización.

8. Incumplimiento.

El incumplimiento de los apartados recogidos en el artículo siete conllevará la aplicación del reglamento sancionador que se concreta a continuación.

9. Régimen sancionador.

9.1. Infracciones.

Sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones sectoriales que resulten de aplicación, especialmente la legislación sobre actividad comercial y de protección de las personas consumidoras y usuarias, tienen la consideración de infracciones administrativas las acciones y omisiones que vulneren la presente Normativa, así como aquellas que representen la desobediencia de los mandatos y requerimientos de la Administración municipal o de sus agentes en aplicación de la misma.

9.2. Tipificación de infracciones.

1. Tendrán la consideración de infracciones leves las siguientes:

a) Incumplir el horario autorizado para el ejercicio de la venta ambulante, tanto para el montaje y desmontaje de la instalación como para el ejercicio de la actividad.

b) No exhibir la tarjeta identificativa de venta en lugar visible.

c) Azoka egiten ari den bitartean ibilgailuarekin ibiltzea salmentarako finkatutako perimetroan, edo ibilgailuak aparkatzeko ez diren lekuetan aparkatzea.

d) Emandako espazioa baino handiagoa hartzea oinezkoak igarotzeko, irisgarritasunerako edo mugikortasunerako eragozpenik sortzeke.

e) Megafonia edo bozgorailuak erabiltzea, horretarako baimenik gabe.

f) Ordenantza honetako aginduak ez betetzea dakarren eta larri edo oso larritzat jasota ez dagoen beste edozein ekin-tza edo ez-egite.

2. Arau-hauste larriak izango dira honakoak:

a) Bi arau-hauste arin edo gehiago egitea, ebazpen irmo batez horrela jaso denean.

b) Baimena edo NANA ez aurkeztea antolatzaileek izendatutako pertsoneri.

c) Baimenduz bestelako gauzak saltzea.

d) Saltokia baimenduaz aparteko toki batean jartzea.

e) Emandako espazioa baino handiagoa hartzea oinezkoak igarotzeko, irisgarritasunerako edo mugikortasunerako eragozpenak sortuz.

f) Feriara ez agertzea, arrazoi justifikaturik zein jakinarazpen idatzirik gabe.

g) Datuak emateari uko egitea, edo ikuskaritza eta kontrol eginkizunetan ari diren udal agintari, funtzionario edota agenteek eskatutako informazioa emateari uko egitea, eta informazio oker, osatugabe edo gezurrezkoa ematea.

h) Baimendutako espazio-erabilerak baliaturik baimendu gabeko jarduera edo okupazioetan aritzea.

i) Jendearekiko edo oinezkoekiko errespeturik gabe, her-tsapenez edo mehatxuz jokatzeko, eta baita bere eginkizunetan ari diren udal aginta, funtzionario edo agenteekin portaera horiek edo erresistentzia erakustea ere.

j) Araua hausten duten jarduerak bertan behera uzteko errekerimendua ez betetzea.

3. Oso arau-hauste larriak izango dira honakoak:

a) Kalez kaleko salmentan aritzea udal baimenik gabe. Baita saltokia titularrak ez den edo titularraren senide, enplegatu edo lankide baimendua ez den batek eramatea ere (horietako pertsona batek eraman behar duenean saltokia, eskaera-inprik-makian adierazi behar da).

b) Osasun aldetiko oso arau-hauste larriak direnak edo pertsonen segurtasunerako oso arrisku larria dakartenak.

c) Kontsumitzaileei kalte larriak eragiten dizkietenak.

d) Dokumentazio manipulatu edo gezurrezkoa ematea.

9.3. Arau-hausteen arduradunak.

1. Kalez kaleko salmentan aritzeko udal baimenen titularrak izango dira egiten dituzten arau-hausteen arduradunak. Era berean, berea izango dute ardura, jardueran aritzeko baimenduta dauden beste pertsonak arauak hausten dituztenean.

2. Arau-hausteen eraginez pertsona edo ondasunei -tarte-direla ondasun publikoak, hala nola espazio publikoa eta bertan instalatutako altzari-elementuak- kalteak eragiten zaizkienean, titularrak izango dira, halaber, kalte horien erantzule. Ondasun publikoetan kalterik sortzen bada, eta arau-hausleak berak konpondu ezean udalak baimenduta, tasazioa egin eta

c) Circular con los vehículos por el perímetro de venta establecido durante la celebración del mercado o estacionarlos en lugares no destinados a ello.

d) Ocupar más espacio del concedido sin que se cause perjuicio al tránsito peatonal, a la accesibilidad o a la movilidad.

e) El empleo de aparatos de megafonía o altavoces, sin la debida autorización.

f) Cualquier otra acción u omisión que constituya incumplimiento de los preceptos de esta Ordenanza y que no esté tipificada como grave o muy grave.

2. Tendrán la consideración de infracciones graves las siguientes:

a) La comisión de dos o más faltas leves, cuando así haya sido declarado por resolución firme.

b) No presentar la autorización y DNI a las personas asignadas por la organización.

c) La venta de artículos distintos de los autorizados.

d) La instalación del puesto en lugar distinto del autorizado.

e) Ocupar más espacio del concedido cuando cause perjuicio al tránsito peatonal, a la accesibilidad o a la movilidad.

f) La no asistencia a la feria sin causa justificada, ni comunicación escrita.

g) La negativa a suministrar datos o a facilitar la obtención de información requerida por la autoridad municipal, personal funcionario y/o agentes en ejercicio de las funciones de inspección y control, así como el suministro de información inexacta, incompleta o falsa.

h) La realización de actividades u ocupaciones no autorizadas con ocasión de las utilidades del espacio público autorizadas.

i) La falta de respeto, coacción o amenaza al público y transeúntes, y las mismas conductas y la resistencia a la autoridad municipal, sus agentes o personal funcionario en el cumplimiento de sus funciones.

j) El incumplimiento del requerimiento sobre el cese de actividades infractoras.

3. Tendrán la consideración de infracciones muy graves las siguientes:

a) El ejercicio de la venta ambulante sin autorización municipal. Incluido regentar el puesto por persona que no tenga la condición de titular, familiar, empleada o colaboradora autorizado/a de su titular (debiendo indicarse este caso en el impreso de solicitud).

b) Las que concurren con infracciones sanitarias muy graves o supongan un muy grave riesgo para la seguridad de las personas.

c) Las que originen graves perjuicios a las personas consumidoras.

d) El suministro de documentación manipulada o falsa.

9.3. Responsables de las infracciones.

1. Las personas titulares de autorizaciones municipales para la venta ambulante serán responsables de las infracciones que se cometan por ellos, y por las personas autorizadas para ejercer la actividad en su nombre.

2. Las personas titulares serán así mismo responsables de los daños que con ocasión de la comisión de las infracciones se ocasionen para las personas o bienes, incluidos los bienes públicos, como son el propio espacio público y los elementos de mobiliario instalados en el mismo. En caso de daños en bienes públicos, salvo reparación por la propia persona infractora, au-

zerbitzu tekniko gaituek egingo dituzte konponketa-lanak. Ondoren, horiek ordaintzea eskatuko zaio arau-hausleari.

9.4. Zehapenak.

1. Arau-hauste arinak ohartarazpenez zehatuko dira.

2. Arau-hauste larriak salmenta jarduera urtebetez etenez zehatuko dira. Jarduera berehala eteteko agindua eman ahal izango da, edota instalazioa kentzeko edota salgai diren gaiak konfiskatzeko.

3. Oso arau-hauste larriak salmenta jarduera behin betiko etenez zehatuko dira. Jarduera berehala eteteko agindua eman ahal izango da, edota instalazioa kentzeko edota salgai diren gaiak konfiskatzeko.

4. Etete zehapenak ez du udal tasak eta bestelako kontzeptuak ordaintzetik salbuesten arau-hauslea.

5. Zehapenarekin batera ezarri ahal izango da merkantzia faltsifikatu, iruzurrezko edo identifikatu gabea konfiskatzea, kontsumitzaileei arriskua sor diezaikeenean.

9.5. Zehapenen mailaketa.

Zehapenak ezartzeko unean neurria hartu beharko da, hain zuzen zehapenaren maila arau-haustearen larritasunari egokitu dakion; horretarako, ondoko irizpide hauek segituko dira bereziki:

a) Osasunari edo segurtasunari kaltea eragiteko arriskua, egiaz eragindako kaltearen izaera edo neurriarekin batera.

b) Asmo txarrik izan den edo gauza errepikatua izan den.

9.6. Zehapen prozedura.

Arau-hauste administratiboa eragin duten gertaerek arau-hauste penalaren maila izan dezaketenean, zehapen prozedura abiatzeko organo eskudunak organo judicial eskudunari emango dio aditzera, eta utzi egingo dio abiatutako zehapen prozedurarekin segitzeari, harik eta agintari judicialak erabakia ematen duen arte; dena den, udalak egoki deritzen kautelazko neurriak hartu ahal izango ditu.

Zehapenak ezartzeko unean, ondoren jasotzen den prozedurari segituko zaio.

A) Prozedura arrunta (alegazioekin eta gertaerak aitortu gabe):

1. Udal agintaritzak jasotako akta.

2. Kultura Departamentuak prestatutako txostena.

3. Arau-haustearen preskripzio epearen barnean (6 hilabete, txostenak jasotzen duen gertaeren datatik kontatzen hasita) espedientea abiatzeko akordioa (Alkatearen Dekretua).

4. Espedientea abiatzeko akordioa interesdunari jakinaraztea beronen azken helbide ezagunean (aktan jasoa izango da, edo erroldan edo Udalaren Hirugarrenen Fitxategian erasota dagoena).

5. Interesdunak alegazioak aurkeztea, jakinarazpenetik hasita 15 egun balioduneko epean.

6. Kultura Departamentuak egin berrespen txostena (edo ez berrestekoa).

7. Erabaki proposamenerako txostena, zehapen espedientearen bideratzaileak emana.

8. Erabaki proposamena interesdunari jakinaraztea, berak aurkeztutako idazkian finkatutako helbidean.

9. Interesdunak alegazioak aurkeztea, jakinarazpenetik hasita 15 egun balioduneko epean.

torizada por el Ayuntamiento, se procederá a su tasación y reparación por los servicios técnicos competentes, exigiéndole su reintegro.

9.4. Sanciones.

1. Las infracciones leves serán sancionadas con apercibimiento.

2. Las infracciones graves serán sancionadas con suspensión del ejercicio de la actividad de venta durante un año. Se podrá ordenar la inmediata suspensión de la actividad y/o el levantamiento de la instalación y/o el decomiso de mercancías a la venta.

3. Las infracciones muy graves serán sancionadas con suspensión del ejercicio de la actividad de venta de forma definitiva. Se podrá ordenar la inmediata suspensión de la actividad y/o el levantamiento de la instalación y/o el decomiso de mercancías a la venta.

4. La sanción de suspensión no exonera al infractor de la obligación de satisfacer las tasas municipales y demás conceptos.

5. Será compatible con la sanción el decomiso de la mercancía falsificada, fraudulenta, o no identificada que pudiera entrañar riesgo para las personas consumidoras.

9.5. Graduación de las sanciones.

En la imposición de sanciones se deberá guardar la debida adecuación entre la gravedad del hecho constitutivo de infracción y la sanción aplicada, atendándose especialmente a los siguientes criterios:

a) El riesgo de daño a la salud o seguridad exigible, así como la naturaleza o entidad del perjuicio efectivamente causado.

b) La existencia de intencionalidad o reiteración.

9.6. Procedimiento sancionador.

Quando los hechos constitutivos de infracción administrativa pudieran ser constitutivos de infracción penal, el órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador lo pondrá en conocimiento del órgano judicial competente, absteniéndose de proseguir el procedimiento sancionador incoado, en tanto la autoridad judicial no se haya pronunciado, sin perjuicio de la adopción por parte del Ayuntamiento de las medidas cautelares precedentes.

La imposición de sanciones se ajustará al procedimiento que se señala a continuación.

A) Procedimiento ordinario (con alegaciones y sin reconocimiento de los hechos):

1. Acta recogida por autoridad municipal.

2. Informe elaborado por el departamento de Cultura.

3. Acuerdo de incoación dentro del plazo de prescripción de la infracción (6 meses), a contar desde la fecha de los hechos contenida en el informe. (Decreto de Alcaldía).

4. Notificación al interesado del Acuerdo de Incoación en el último domicilio conocido (el recogido en el Acta o en el que conste su empadronamiento o en el Fichero de Terceros del Ayuntamiento).

5. Presentación de alegaciones por la parte interesada. Plazo de 15 días hábiles desde la notificación.

6. Informe de ratificación o no del departamento de cultura.

7. Informe Propuesta de Resolución elevado por el instructor del expediente sancionador.

8. Notificación a la parte interesada de la Propuesta de Resolución en el domicilio fijado en el escrito presentado.

9. Presentación de alegaciones por la parte interesada. Plazo de 15 días hábiles desde la notificación.

10. Espedientea erabakitzea, espedientea abiatzeko datatik gehienez ere sei (6) hilabeteko epean. Alderdi interesdunari jakinaraztea (Alkatearen dekretua).

11. Erabakiaren kontrako berraztertze errekurtsoa, hala badagokio. Hilabeteko epea aurkezteko, eta hilabeteko epea erabaki eta jakinarazteko.

B) Prozedura laburtua (alegaziorik gabe eta gertaerak aitortuta):

1. Udal agintaritzak jasotako akta.
2. Kultura Departamentuak prestatutako txostena.
3. Arau-haustearen preskripzio epearen barnean (6 hilabete, txostenak jasotzen duen gertaeren datatik kontatzen hasita) espedientea abiatzeko akordioa (Alkatearen dekretua).

4. Espedientea abiatzeko akordioa interesdunari jakinaraztea beronen azken helbide ezagunean (aktan jasoa izango da, edo erroldan edo Udalaren Hirugarrenen Fitxategian erasota dagoena).

5. Gertaerak berariaz aitortzeko eta isuna ordaintzeko konpromisoa hartzeko idazkia, jakinarazpenetik hasita 15 egun balioduneko epean.

6. Zehapen erabakia, espedientea abiatzeko datatik gehienez ere sei (6) hilabeteko epean. Alderdi interesdunari jakinaraztea.

Zumarraga, 2018ko abuztuaren 20a.—Mikel Serrano Aperribay, alkatea. (5827)

10. Resolución del expediente dentro del plazo máximo de seis (6) meses desde la fecha de incoación. Notificación a la parte interesada. (Decreto de Alcaldía).

11. Recurso de reposición, en su caso, contra la resolución. Plazo de 1 mes para su presentación y de 1 mes para su resolución y notificación.

B) Procedimiento abreviado (sin alegaciones y con reconocimiento de los hechos):

1. Acta recogida por autoridad municipal.
2. Informe elaborado por el departamento de Cultura.
3. Acuerdo de incoación dentro del plazo de prescripción de la infracción (6 meses), a contar desde la fecha de los hechos contenida en el informe. (Decreto de Alcaldía).

4. Notificación al interesado del Acuerdo de Incoación en el último domicilio conocido (el recogido en el Acta o en el que conste su empadronamiento o en el Fichero de Terceros del Ayuntamiento).

5. Escrito reconociendo expresamente los hechos y comprometiéndose al pago de la multa. Plazo de 15 días hábiles desde la notificación.

6. Resolución sancionadora en el plazo máximo de seis (6) meses desde la fecha de incoación. Notificación a la parte interesada.

Zumarraga, a 20 de agosto de 2018.—El alcalde, Mikel Serrano Aperribay. (5827)