

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMARRAGAKO UDALA

Nazioarteko lankidetzarako eta hirugarren munduaren garapenerako dirulaguntzak arautzeko oinarriak. 2020ko deialdia.

1. Xedea.

Oinarri hauetan jasotzen den deialdiaren xedea dirulaguntzak emateko erregimena finkatzea da, munduko herrialde pobreetako biztanleen baldintza sozio-ekonomikoak garatzera eta hobetzera zuzendutako jarduerak aurrera ateratzearen lankidetzaren programak antolatzea eta garatzera begira.

2. Onuradunak.

Dirulaguntza hauek eska ditzaketenak dirua irabazteko asorik gabeko erakundeak dira, legez eratuak, bere jarduerak deialdi honen xedearekin bat datozenak, eta baita kongregazio erlijiosoak eta banakakoak ere, dirulaguntzaren xedea den jarduera bat garatzen ari badira. Zumarragako eremuan ordezkari-tza dutenek edo herriko pertsonekin lotura zuzena dutenek lehentasuna izango dute.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira, berariaz, honakoak: Estatu, Autonomia Erkidego, Foru Aldundi eta aurrezki entitateen mendeko erakunde eta zerbitzuak.

Eskatzaileek deialdi honetako dirulaguntzetarako sarbidea izateko baldintzak honakoak dira:

a) Elkartasuna eta baliabide pribatuak mobilizatzeko gaitasuna izatea, eta beste erakunde batzuetatik ere dirulaguntzak lortzea. Horretarako, azken bi urteko balantzea aurkeztuko dute eta, hala egokituz gero, jasotako dirulaguntzak eta hauen sorburu eta zenbatekoa zehaztu, sortutako baliabide propioekin batera.

b) Eskarmentu egiaztatua izatea subsistentzia eta garapenerako lankidetzaren jardueretan. Honetarako, azken urtean egindako jardueren memoria aurkeztuko dute.

c) Diruz lagundutako ekintzei eusteko gaitasuna izatea. Erakunde eskatzaileek dituzten giza baliabideei buruzko txosten bat erantsi beharko dute, horien lotura eta dedikazioaren ezugarriak argituz, udal, estatu edo atzerriko beste erakunde batzuekin dituzten hartu-eman garrantzitsuenekin batera.

Eskatzaileek zehaztu egin beharko dute deialdira aurkeztu dituzten ekintzak beste erakunde batzuei egindako eskarrietan sartu dituzten, edo beste erakunde batzuen laguntza hartu duten. Horrela bada, laguntza horien zerrenda aurkeztu beharko dute, kopuruak eta helburuak zehaztuz, dirulaguntzak ordaintzeko uanean bikoizketarik gerta ez dadin eta baliabideak ahalik eta ondoan banatzea ahalbidetzeren.

3. Eskabideak eta aurkezteko epeak.

Eskaerak pertsona ordezkari eta arduradunek formalizatuko dituzte Udalak prestatutako instantzia eredu ofiziala betez.

AYUNTAMIENTO DE ZUMARRAGA

Bases reguladoras de las subvenciones a la cooperación internacional y al desarrollo en el tercer mundo. Convocatoria 2020.

1. Objeto.

Es objeto de la convocatoria de las presentes Bases establecer el régimen de concesión de subvenciones para la organización y desarrollo de programas de cooperación para la realización de actuaciones dirigidas al desarrollo y mejora de las condiciones socio-económicas de la población de los países pobres del mundo.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención Instituciones legalmente constituidas, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria, así como congregaciones religiosas y personas individuales que estén desarrollando una actividad objeto de subvención teniendo prioridad las que tengan representación en el ámbito de Zumarraga o tengan un vínculo directo con personas del municipio.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria: las instituciones y servicios, dependientes del Estado, la Administración Autónoma, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

Para que los solicitantes tengan acceso a las subvenciones de esta convocatoria deberán reunir las siguientes condiciones:

a) Tener capacidad de movilizar la solidaridad y los recursos privados, así como conseguir subvenciones de otros organismos. Para ello, presentará el balance de los dos últimos años, en su caso, especificando las subvenciones recibidas, su origen y cuantía, así como los recursos propios generados.

b) Poseer experiencia contrastada en acciones de Cooperación a la subsistencia y al desarrollo. Con este fin presentará una memoria de las actividades realizadas en el último año.

c) Tener capacidad para sostener las acciones subvencionadas. Las organizaciones solicitantes deberán adjuntar un informe de los recursos humanos con que cuentan, especificando las características de su vinculación y dedicación, así como las relaciones más significativas que mantiene con otras organizaciones locales, estatales o extranjeras.

Los solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades. En este supuesto deberán presentar relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en el pago de subvenciones y posibilitar el reparto más adecuado de los recursos.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

Dirulaguntza eskaerak aurkezteko epea: Oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hila-beteko epean.

Eskaria osatzeke baldin badago, elkarte, erakunde edo taldeek 10 eguneko epea izango dute, beharrezko dokumentazio guztia aurkeztu ahal izateko. Ezarritako epean egin ezean, eskaria artxibatutako egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

Eskaera eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztu beharko dira Zumarragako Udaleko egoitza elektronikoko dirulaguntzen ataritik (<http://egoitza.zumarraga.eus>).

Salbuespen modura, Zumarragan kokatutako elkarten kasuan, banaka hartuta, eta elkarte horietako taldeen kasuan, gizar-jarduera jakin bat egiteko bildu ohi direnean, paperean aurkeztu ahal izango dute eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean herritarrak hartzeko ordutegiaren barruan edo korreo zertifikatu bidez.

4. Ekarri beharreko agiriak.

Eskaerak Zumarragako Udalak ezarriak dituen Diru-laguntza Programak Arautzen dituzten Oinarri-Arauetako 6. artikuluan zehaztutako dokumentazioarekin batera helaraziko dira. Oinarri Arau hau, 2020ko otsailaren 27ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, 39. zenbakian argitaratu zen.

Gainera, ondorengo agiriak aurkeztu beharko dituzte:

a) Kasuan kasuko Elkarteen Erregistroko izen emateari buruzko ziurtagiri eguneratuaren fotokopia; honetan, alderdi hauek jaso beharko dira: Erregistroko izen ematearen data, eta Euskal Autonomia Erkidegoko egoitza nagusiaren edota ordezkari itzura iraunkorren helbidea.

b) Erakunde eskatzailearen estatutuen fotokopia, dagoen Elkarteen Erregistroan erregistratua.

Betebehar honetatik salbuetsiak daude aurreko bi deialdietan aurkeztu duten eskatzaileek, betiere oinarri hauetako d) puntua behar adina bermaturik delarik.

c) Beste instituzio, erakunde eta abarri egindako dirulaguntza eskarien zerranda; eta, dagoeneko eman dizkietenen kasuan, dirulaguntza horien zenbateko eta xedea zehaztuta, dirulaguntzak emateko unean bikoizketarik gerta ez dadin eta baliabideak ahalik eta ondoan esleitzea ahalbidetzearren.

d) Sarrera eta gastuen aurrekontu xehekatua, hala egokitzu gero adieraziz euroaren eta erabiltzen den dibisaren arteko truke-tasa, jartzen diren baliabide propioekin batera.

e) Egin nahi den proiektuari buruzko informazioa. Honek, besteak beste, hurrenak jasoko ditu:

- Proiektuaren izena.
- Proiektu osoaren deskripzio laburra, fitxako ereduaren arabera (1. eranskina ikusi).
- Kokapen zehatza, mapa adierazgarria erantsiz.
- Ekintzaren onuradun izango den biztanleria.
- Espero diren emaitzak.
- Proiektua gauzatzeko egutegia.
- Kanpo laguntza amaitzean ekintzak izango duen bideragarritasuna –ekonomia, arlo instituzionala, ingurumena, teknologia eta genero kontuak aintzat hartuz–.

f) Azken bi urteko balantzea, jasotako dirulaguntzak eta hauen sorburu eta zenbatekoa zehaztuz, sortutako baliabide propioekin batera.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si la solicitud estuviera incompleta, las asociaciones, entidades o grupos contarán con un plazo de 10 días para aportar la documentación necesaria. Si en el plazo establecido no lo hicieran, se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite.

La solicitud y la documentación complementaria deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zumarraga (<http://egoitza.zumarraga.eus>).

Excepcionalmente, en el caso de asociaciones ubicadas en Zumarraga individualmente consideradas y grupos de éstas que se reúnan habitual y ocasionalmente para la realización de una determinada actividad social, la solicitud se podrá presentar en papel mediante su entrega en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público, o por correo certificado.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Zumarraga y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 39 de 27 de febrero de 2020.

Además, se deberá presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del certificado actualizado de inscripción en el Registro de Asociaciones que corresponda en el que conste: Fecha de inscripción en el registro, dirección de la sede central y/o delegaciones permanentes en la Comunidad Autónoma Vasca.

b) Fotocopia de los Estatutos de la organización solicitante registrados en el Registro de Asociaciones que corresponda.

Estarán exentos de cumplir con esta obligación los solicitantes que los hubieren presentado dentro de las dos convocatorias correspondientes a ejercicios anteriores a la presente, siempre que esté suficientemente acreditado el punto d) de la presente base.

c) Relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

d) Presupuesto detallado de ingresos y gastos, indicando en su caso el tipo de cambio entre el euro y la divisa utilizada, así como los recursos propios que se aportan.

e) Información sobre el proyecto que se pretende realizar, entre la que necesariamente se señalará:

- Título.
- Descripción resumida de todo el proyecto, según modelo ficha (ver anexo 1).
- Ubicación detallada, adjuntando mapa ilustrativo.
- Población beneficiaria de la acción.
- Resultados previstos.
- Calendario de ejecución del proyecto.
- Viabilidad de la acción al finalizar la ayuda externa: Económica, institucional, medioambiental, tecnológica, cuestiones de género.

f) Balance económico de los dos últimos años especificando las subvenciones recibidas, su origen y cuantía, así como los recursos propios generados.

g) Azken urtean egindako jardueren memoria. Identifikatu egin beharko dira Zumarragan gauzatutako jarduerak, sentsibilizazio lanekin edo laguntza humanitarioarekin lotutakoez batera.

h) Erakundeak dauzkan giza baliabideei (pertsona liberatu eta boluntarioa) buruzko txostena, horien lotura eta dedikazioaren ezaugarriak argituz, udal, estatu edo atzerriko beste erakunde batzuekin dituzten hartu-eman garrantzitsuenekin batera.

i) Bigarren Oinarrian adierazitako dokumentuak.

Udalak beharrezko iriztitako guztia eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei, aurkezten den proiektua baloratu ahal izateko behar duela ikusten badu.

Espedienteen tramitazioan, dirulaguntzaren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, Udalak zuzenean sektore publikoko edozein entitatetatik eskuratuko du beharrezko dokumentazioa.

Baldin eta onuradunak Udalari dokumentazio hori eskuratzeko baimenik emango ez balio, onuradunak ukatze horren arrazoiak justifikatu beharko litzuzke (2016/679 (EB) Araudia, Datuen Babeserakoa, 21. artikulua).

5. Erabakia.

Eskabideak izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea Gizarte Zerbitzuak eta Berdintasunaren saila izango da.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskarien artean dirulaguntzak banatzeko, honela jardungo da:

1. Lehen-lehenik, puntuazio bat emango zaie aurkezten diren proiektu edota ekintzei; horretarako jarraituko den baremoa hauxe da:

a) Biztanle hartzaileen garapen ekonomiko eta sozialeko beharrei eta, bereziki, sektore desfaboratuenean oinarritzko beharrei erantzutea: gehienez puntu 1.

b) Onuradunen giza garapenerako ahalmena areagotzea eta, hala egokituz gero, horiek ekintzaren partaide bihurtzea, hain zuzen kudeaketa-lana beren gainean geratzen denean ekintza horri jarraipena eman ahal izan diezaioten: gehienez puntu 1.

c) Proiektua komunitatearen garapenerako programen esparruan gauzatzea, komunitate onuradunaren kideen partaidetza eta prestakuntza sustatzea, eta toki mailako erakundeen garapena bultzatzea: gehienez puntu 1.

d) Garapen bidean dauden herraldeetako errealitatearekiko interesa sustatzea hiritarren artean, edota lankidetzarako etorkizuneko proiektuetarako partaidetzaren oinarria izatea: gehienez puntu 1.

e) Proposatutako ekintzek bere bideragarritasuna bermatuta izatea, batez ere aurreikusitako helburuak betetzeko herralde onuradunak duen gaitasunaren bidez: gehienez puntu 1.

f) Proposatutako ekintzek genero ikuspegia ere jasotzea: gehienez 0,5 puntu.

g) Jarraipen hobea ziurtatzearen, lehenasunezkoa izan-go da erakunde eskatzaileak, bere antolaketa-eskemaren bidez, Zumarragako pertsonen partaidetza izatea: gehienez 4 puntu.

2. Puntuazioa eman ondoren, eta eskari kopurua handia izanez gero agian kreditua denei erantzuteko adinakoa ez dela izango kontuan hartuta, ematen den laguntzak emaitza bidera-

g) Memoria de las actividades realizadas en el último año. Se deberán identificar aquellas actividades realizadas en Zumarraga, así como las relacionadas con labores de sensibilización o de ayuda humanitaria.

h) Informe de los recursos humanos con los que cuenta (personal liberado y voluntario), especificando las características de su vinculación y dedicación, así como las relaciones más significativas que mantienen con otras organizaciones locales, estatales o extranjeras.

i) Los documentos expresados en la Base Segunda.

El Ayuntamiento podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración del proyecto presentado.

Durante la tramitación de los expedientes, el Ayuntamiento recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público, la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la concesión de la subvención.

En caso de que el beneficiario no autorizara que el Ayuntamiento recabase la documentación citada, este deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos).

5. Resolución.

La unidad administrativa encargada de tramitar las solicitudes será el departamento de Servicios Sociales e Igualdad.

6. Criterios de valoración de las solicitudes.

La asignación de las subvenciones entre las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos se hará de la siguiente forma:

1. En primer lugar se procederá a asignar una puntuación a los proyectos y/ o acciones presentadas según el siguiente baremo:

a) Que respondan a las necesidades de desarrollo económico y social de las poblaciones destinatarias y, en particular, a las necesidades básicas de los sectores más desfavorecidos: hasta 1 punto.

b) Que incrementen la capacidad de desarrollo humano de los beneficiarios/ as y, en su caso, les haga participar en la acción, de forma que puedan continuarla una vez revertida en ellos su gestión: hasta 1 punto.

c) Que se realicen en el marco de programas de desarrollo comunitarios, fomenten la participación y la formación de los miembros de la comunidad beneficiaria y potencien el desarrollo de organizaciones locales: hasta 1 punto.

d) Que promuevan el interés de los ciudadanos por la realidad de los países en vías de desarrollo y/o que sirvan de base para la participación en futuros proyectos de cooperación: hasta 1 punto.

e) Que las acciones propuestas tengan garantizada su viabilidad, especialmente a través de la capacidad de actuación del país beneficiario para cumplir los objetivos previstos: hasta 1 punto.

f) Que las acciones propuestas tengan vinculada un enfoque de género: hasta 0,5 puntos.

g) Para garantizar un mejor seguimiento se considerará prioritario: Que el Organismo solicitante, dentro de su organización, cuente con la participación de personas de Zumarraga: hasta 4 puntos.

2. Asignada una puntuación, y ante la posibilidad de que el número de solicitudes sea elevado y el crédito asignado no suficiente para atender todas, con la intención de que la ayuda

garriak berma ditzan Udalak aukeraketa bat egingo du proiektu/ekintzen artean. Horretarako, baztertu egingo ditu 5 puntu baino gehiago lortzen ez dituztenak.

Behin gutxiengo puntuazioa lortu ez duten proiektuak kanpo utzi ondoren, Korporazioak, betiere bildutako puntuazioa errespetatuz, puntuazio handiena lortu dutenak aukeratu ahalko ditu dagokien diru-laguntza esleitzuz (diru-laguntzaren gehiengo kantitatea agortu arte -7. oinarrian adierazia-) euren ustez eta era arrazoituan guztiz edo hein handi batean babestuen izan behar diren proiektuen kostuan lagunduz.

7. Eman beharreko dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa eta diru kopuru horren izaera.

Dirulaguntza deialdi hau gauzatzera bideratutako kopurua 67.500 €koa da, 2020ko ekitaldiari dagokiona, eta Herritartasun Batzordean integratzen den, 2020ko urtarrilaren 30eko Osoko Bilkuraren erabakiaren arabera, Gizarte Zerbitzuak eta Berdintasuna arloaren aurrekontuko honako diru-ataletatik emango dira:

– 0213 481 230-20 02 148 Gizarte lankidetzako proiektuak, 67.500 eurokoa.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz dirulaguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen diru urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Hala ere, aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

8. Dirulaguntza ordaintzeko era eta epeak. Aurrerakinen aukera.

Dirulaguntzaren guztirako zenbatekoa ezin izango da, inola, bera bakarrik edo beste herri administrazio batzuetatik zein beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako dirulaguntza edo laguntzekin batera, erakunde onuradunak garatu behar duen jardueraren kostua baino handiagoa izan.

Onartutako dirulaguntza bi epetan ordainduko da:

– Udal akordioa hartu ondoren, dirulaguntzaren zenbatekoaren % 80 ordainduko da.

– Bigarren eta azken ordainketa, % 20ko zatia, aldeko txostena egin ondoren eta programa gauzatzeko arduraduntzat adierazitako pertsonari diruaren transferentzia egin izanaren frogagiria aurkeztuta egingo da.

9. Hasiera eta exekuzio epea eta dirulaguntzaren norakoa frogatzeko epeak eta erak.

Erakunde edota pertsona onuradunek 12 hilabeteko epean (Udalak dirulaguntza emateko erabakia onartu eta hurrengo egunetik hasita) aurkeztu beharko diote Udalari ondoren ezarritzen den dokumentazioa:

- Egindako programa edo jardueraren memoria zehatza.
- Sarrera eta gastuen balantzea.
- Jatorrizko fakturak, edo fakturen kopiak, emandako dirulaguntzaren guztirako zenbatekoa hartzen dutenak. Jatorrizko fakturak aurkezten ez bada, GKEk emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, kopia horiek egiazkoak direla frogatzearen. Kasu biotan, aurkeztutako frogagiriaren (fakturen) zerranda erantsi beharko da.

Artikulu honek zehazten duen epea eskatutako dokumentazioa aurkezteko, hiru hilabete gehiago luzatu daiteke, beti ere onuradunak hala eskatuta eta eskaeraren arrazoiak behar den bezala justifikatuta.

concedida garantice resultados viables, el Ayuntamiento hará una selección de los proyectos/acciones. A tal efecto, quedarán eliminados aquellos que no obtengan más de 5 puntos.

Una vez excluidos los proyectos que no superen la puntuación mínima, la Corporación, respetando en todo caso la valoración obtenida, podrá seleccionar los de mayor puntuación, asignando el importe de subvención que corresponda (hasta agotar la cuantía del importe máximo de subvención –señalado en la Base 7.ª–) sufragando el costo de los proyectos que a su juicio y de forma motivada, merezcan ser cubiertos en su mayor parte o totalmente.

7. Importe máximo subvenciones a conceder y carácter de dicha dotación.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente Convocatoria de Subvenciones asciende a 67.500 € correspondiente al ejercicio de 2020, con cargo a la siguiente partida del presupuesto del área de Servicios Sociales e Igualdad que se integra en la Comisión de Ciudadanía, según acuerdo de Pleno del 30 de enero de 2020:

– 0213 481 230-20 02 148 Proyectos de cooperación al desarrollo, por un importe de 67.500 euros.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

8. Forma y plazos de abono de la subvención. Posibilidad de anticipos.

El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

El abono de la subvención concedida se efectuará en dos plazos:

– Un primer pago del 80 % del importe de la subvención, tras la adopción del acuerdo municipal.

– Un segundo y último pago, del 20 % restante, previo informe favorable y una vez que se presente justificación del gasto del importe total de la subvención concedida, mediante la justificación de la transferencia a la persona señalada como responsable de la ejecución del programa.

9. Plazo de inicio y ejecución y forma y plazo de justificación del destino de la subvención.

Las organizaciones y/o personas beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento y dentro del plazo de 12 meses contados a partir del día siguiente al del acuerdo municipal de concesión de subvención, la documentación que a continuación se establece:

- Memoria detallada del programa o actividad realizada.
- Balance de ingresos y gastos.
- Facturas originales, o copias de las facturas por el importe total de la subvención concedida. En caso de no presentar facturas originales, se deberá presentar un certificado expedido por la ONG acreditando la autenticidad de dichas copias. En ambos casos, se adjuntará una relación de justificantes (facturas) presentados.

El plazo de presentación de la documentación requerida en presente artículo podrá ser prorrogado por un plazo máximo de otros tres meses, a instancia del beneficiario, en la que habrá de justificar convenientemente el motivo de su petición.

10. *Jakinarazpena.*

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

Zumarraga, 2020ko martxoaren 26a.—Mikel Serrano Aperribay, alkatea. (1695)

10. *Notificación.*

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

Zumarraga, a 26 de marzo de 2020.—El alcalde, Mikel Serrano Aperribay. (1695)